Приложение № 14

*Форма служебной записки о проведении закупки*

*у единственного поставщика или проведении простой закупки*

Дата: \_\_.\_\_\_.\_\_\_

Исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Генеральному директору /**

**Уполномоченному лицу**

**АО «МАСКО»**

**Ф.И.О.**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

На основании **пункта 10.9 Положения о закупочной комиссии и порядке проведения закупок товаров, работ, услуг АО «МАСКО»** *(указывается в случае проведения простой закупки до 200 тыс.рублей с НДС)**или*  **подпункта \_\_\_ пункта 10.10.1 Положения   
о закупочной комиссии и порядке проведения закупок товаров, работ, услуг   
АО «МАСКО»** *(указывается в случае проведения закупки у единственного поставщика)***,** прошу Вас согласовать **привлечение** \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента)* на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг **\_\_\_\_** *(указывается номенклатурная группа)*для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указывается цель приобретения)*, со следующими основными условиями исполнения договора:

1. Стоимость: \_\_\_\_ руб., в том числе НДС.
2. Условия оплаты: размер аванса / без аванса.
3. Срок оказания услуг / поставки товаров / выполнение работ:
4. Лимит финансирования: *(указывается номер статьи бюджета, лимит затрат).*

Заключение договора *или* оплата счета \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента)* будет осуществляться в соответствии с процедурами, регламентирующими согласование договоров *или* счетов на оплату *(в случае отсутствия договора),* действующими в АО «МАСКО».

*(Дополнительно включается информация в случае проведения закупки у единственного поставщика согласно п.10.10 Положения о закупочной комиссии и порядке проведения закупок товаров, работ, услуг АО «МАСКО»)*

Обоснование закупки у единственного поставщика:

1. Обоснование выбора данного способа закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(привести обоснование выбора данного способа закупки с указанием соответствующего пункта оснований проведения закупки у единственного поставщика).*
2. Обоснование выбора поставщика, с которым планируется заключение договора: *(Привести обоснование выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым планируется заключения договора).*

*Приложение №1: Коммерческое предложение или счет на оплату или проект договора;*

*Приложение №2: Заключение (согласование) Службы безопасности о проверке участника закупки с которым планируется заключение договора/сделки по счету;*

*Приложение №3: Анализ альтернативных коммерческих предложений от поставщиков (включается в состав приложения для закупок от 100 000 до 1 000 000 рублей).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя инициатора закупки) ФИО*